

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №12» с. Первомайское
Ханкайского муниципального района Приморского края**

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол №1
от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

Т. В. Павлова
Приказ №109-г
от 30.08.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной службе примирения (ШСП)
(медиации)**

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьной службе примирения (ШСП) (медиации)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основе

- ▲ Конституции Российской Федерации;
- ▲ Гражданского кодекса Российской Федерации;
- ▲ Семейного Кодекса Российской Федерации
- ▲ Федерального Закона от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- ▲ Конвенции о правах ребенка;
- ▲ Федерального закона Российской Федерации «Об образовании»- №273-ФЗ от 29.12.2012
- ▲ Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - Образовательное Учреждение.

Положение опирается на нормативно-правовую базу по вопросам воспитания:

- ▲ Программа духовно-нравственного воспитания и социализации учащихся
- ▲ Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации (до 2016 г.), принятая распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2006 г. № 1760-р;

1.2. ШСП (медиации) в условиях МБОУ СОШ № 12 является объединением учащихся и педагогов, действующей в ОУ на основе добровольческих усилий учащихся

1.3. Настоящее положение утверждается Директором Образовательного учреждения.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.5. ШСП возглавляет куратор школы, назначаемый по приказу директором

1.6. Для координации работы в состав службы (ШСП) входят:

социальный педагог

психолог

педагог-организатор

учащиеся 7-11 классов, входящие в состав органов ученического

самоуправления

представители родительской общественности , педагоги по необходимости проводимых

мероприятий

1.7. Состав службы на каждый год определяется приказом директора школы

1.8. Решения заседаний службы являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения являются только те решения службы, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

2. Основные цели и задачи ШСП

Целью службы примирения является:

- ▲ распространение среди учащихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;

- ▲ помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;
- ▲ снижение количества административного реагирования на правонарушения

Задачами службы примирения являются:

- ▲ проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов ситуаций;
- ▲ обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;
- ▲ информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации;
- ▲ развитие демократического стиля руководства воспитательным процессом и расширение ученического самоуправления; продолжение работы по созданию позитивного образа школы.
- ▲ комплексная диагностика возможностей и способностей ребёнка; поддержка личностных качеств и достижений учащихся;
- ▲ помощь и содействие ребёнку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации;

3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность службы примирения (медиации) основана на следующих принципах:

- ▲ **Принцип добровольности**, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- ▲ **Принцип конфиденциальности**, предполагающий обязательство службы не разглашать полученные в ходе программ сведения.
- ▲ **Принцип нейтральности**, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. (Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.)

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. **В состав службы** медиации могут входить школьники 7-11 классов,

прошедшие обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).

4.2 **Руководителем (куратором)** службы может быть социальный педагог, психолог

или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.

4.3. **Родители** дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч.

5. Порядок работы службы медиации

5.1. **Служба медиации** может получать информацию о случаях конфликтного

характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения, родителей.

5.2 **Служба медиации** принимает решение о возможности или невозможности

примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3 **Примирительная программа** начинается в случае согласия конфликтующих

сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4 **Переговоры с родителями и должностными лицами** проводит руководитель

(куратор) службы примирения.

5.5. **В случае, если конфликтующие стороны** не достигли возраста 10 лет,

примирительная программа проводится с согласия родителей или классного руководителя

5.6. **Служба примирения** самостоятельно определяет сроки и этапы проведения

программы в каждом отдельном случае.

5.7. **В случае,** если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны

пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.8 **При необходимости** служба медиации передает копию примирительного

договора администрации школы.

5.9 Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств,

взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.10 При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, др.).

5.11 Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые

являются внутренними документами службы;

5.12 Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение

супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.13 Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической

процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей. (Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию)

6. Организация деятельности службы примирения

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией школы предоставляется

помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.3. Служба медиации имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.

6.4. Администрация школы содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими

организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу

медиации или самим использовать восстановительные практики.

6.5 Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией

и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с

педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.6. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

7. Делопроизводство

7.1 Представители службы ведут протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.

7.2. Протоколы хранятся в папках куратора ШСП

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на куратора ШСП

7.4. Контроль за деятельностью ШСП и делопроизводством осуществляет зам. по ВР

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2 Изменения в настоящее Положение вносятся директором школы по предложению службы медиации или органов школьного самоуправления.