

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №12» с. Первомайское  
Ханкайского муниципального района Приморского края**

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол №2  
От 29.12.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы

Г. Г. Ховрина  
Приказ №1  
От 12.01.2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ №14**

**об индивидуальном учете результатов освоения  
учащимися образовательных программ и хране-  
нии в архиве информации об этих результатах и  
(или) электронных носителях**

**Положение**  
**об индивидуальном учете результатов освоения учащимися**  
**образовательных программ и хранения в архиве информации об этих**  
**результатах и (или) электронных носителях**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по работе с документами в общеобразовательных учреждениях, письмами Минобрнауки РФ от 20.12.2000 № 03-51/64 «О Методических рекомендациях по работе с документами в общеобразовательных учреждениях», Минобрнауки России от 15.02.2012 № АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде», и на основании Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12» с.Первомайское Ханкайского муниципального района Приморского края (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила проведения процедуры учета результатов освоения учащимися образовательных программ в Учреждении и порядок хранения информации об этих результатах в архиве.

1.3. Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования является основой объективности текущего, промежуточного и итогового контроля в период освоения учащимися соответствующей основной образовательной программы.

2. Порядок осуществления индивидуального учета результатов учащимися образовательных программ

2.1. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимися основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования на бумажных и электронных носителях. Учет освоения учащимися образовательных программ фиксируются в журналах и дневниках, в том числе в электронном виде.

2.2. Процедура текущего, промежуточного и итогового контроля предполагает выявление и оценивание метапредметных и предметных результатов освоения учащимися соответствующей основной образовательной программы.

2.3. Требования, предъявляемые к текущему, промежуточному и итоговому оцениванию предметных результатов освоения учащимися соответствующей основной образовательной программы представлены в образовательной программе.

2.4. Текущее, промежуточное и итоговое оценивание учащихся по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы является обязательным и осуществляется с 3 по 11 классы.

2.5. Результаты освоения учащимися соответствующей основной образовательной программы фиксируются в Классном журнале.

2.6. Форма и порядок ведения Классного журнала регламентируется Положением о ведении Классного журнала.

2.7. Индивидуальный учет результатов освоения учащимся основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

2.8. Хранение в архиве данных об учете результатов освоения учащимся основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### 3. Процедура текущего оценивания учащихся по предметам учебного плана

3.1. Под текущим оцениванием понимается оценивание отдельных ответов и работ учащегося во время учебной четверти (полугодия) по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы.

Под текущим оцениванием ответов и работ понимается выставление учащемуся отметки за предложенное учителем задание (комплекс заданий) в виде отдельной персонифицированной или групповой работы.

3.2. Оценивание ответов и работ учащегося осуществляется в соответствии с Положением о критериях и нормах оценок (отметок) по учебным предметам.

3.2. Требования, предъявляемые к оцениванию ответа или работы, сообщаются учащимся учителем до начала выполнения задания (комплекса заданий).

3.3. Предложенное к оцениванию задание (комплекс заданий) может выполняться учащимся как во время учебного занятия, так и за его пределами.

### 4. Процедура промежуточного оценивания учащихся по предметам учебного плана

4.1. Под промежуточным оцениванием понимается выставление учащимся отметок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы на конец четверти (полугодия) и года.

4.2. Отметка за четверть и полугодие выставляется на основании текущих отметок, выставленных в классный журнал в течение учебной

четверти, полугодия. Отметка за год выставляется на основании четвертных (полугодových) отметок с учётом результатов промежуточной аттестации.

4.3. В промежуточной годовой аттестации участвуют учащиеся 3 – 8-х, 10-х классов Учреждения.

4.4. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля, промежуточной аттестации учащихся.

4.5. Выставление четвертных (полугодových) результатов освоения учащимся предметов учебного плана соответствующей основной образовательной программы осуществляется по отметочной системе:

- отметка «2» выставляется, если средняя текущая отметка учащегося за четверть (полугодие) была не ниже «2» и не выше «2,4»;

- отметка «3» выставляется, если средняя текущая отметка учащегося за четверть (полугодие) была не ниже «2,5» и не выше «3,4»;

- отметка «4» выставляется, если средняя текущая отметка учащегося за четверть (полугодие) была не ниже «3,5» и выше «4,4»;

- отметка «5» выставляется, если средняя текущая отметка учащегося за четверть (полугодие) была не ниже «4,5» баллов.

4.6. При выставлении четвертных (полугодových) отметок учитывается наибольший удельный вес отметок за различные виды контрольных, проверочных и самостоятельных работ.

4.7. По итогам четверти (полугодия) учащемуся можно выставить «н/а» (не аттестован), если он пропустил 100% учебных занятий и не может представить к оцениванию самостоятельно выполненные работы.

4.8. Под годовым оцениванием понимается выставление учащемуся годовой отметки за каждый учебный год отдельно по каждому предмету учебного плана при наличии всех четвертных (полугодových) результатов.

4.9. Годовое оценивание учащегося за текущий учебный год по каждому учебному предмету осуществляется по отметочной системе:

- отметка «2» выставляется, если средняя четвертная (годовая) отметка учащегося по предмету не ниже «2» и не выше «2,4» с учетом результатов промежуточной аттестации;

- отметка «3» выставляется, если средняя четвертная (годовая) отметка учащегося по предмету не ниже «2,5» и не выше «3,4» с учетом результатов промежуточной аттестации;

- отметка «4» выставляется, если средняя четвертная (годовая) отметка учащегося по предмету не ниже «3,5» и не выше «4,4» с учетом результатов промежуточной аттестации;

- отметка «5» выставляется, если средняя четвертная (годовая) отметка учащегося по предмету не ниже «4,5» с учетом результатов промежуточной аттестации.

4.10. По итогам года учащемуся можно выставить «н/а» (не аттестован) если средняя четвертная (полугодовая) отметка по предмету ниже «2».

5. Процедура итогового оценивания учащихся по предметам учебного плана

5.1. Под итоговым оцениванием понимается выставление учащемуся итоговых отметок предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы по окончанию освоения им основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня.

5.2. Итоговое оценивание учащегося определяется отдельно по каждому предмету учебного плана по результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования осуществляется по отметочной системе.

5.3. Итоговые отметки за 3-8, 10 классы определяются на основании четвертных отметок как среднее арифметическое и выставляются целыми числами в соответствии с правилами округления.

5.4. Итоговые отметки за 9 класс определяются на основании годовых и экзаменационных отметок как среднее арифметическое и выставляются целыми числами в соответствии с правилами округления.

5.5. Итоговое оценивание учащегося по результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования осуществляется по отметочной системе отдельно по каждому предмету инвариантной части учебного плана и по каждому предмету вариативной части учебного плана, если на его изучение отводилось не менее 64 часов за два учебных года. Итоговые отметки определяются на основании полугодовых и годовых отметок за каждый год обучения как среднее арифметическое и выставляются целыми числами в соответствии с правилами округления.

## 6. Осуществление индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ

6.1. Индивидуальный учет результатов освоения учащимся основной образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях.

6.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета предметных результатов освоения учащимся основной образовательной программы относятся: классные журналы, личные дела учащихся, дневники учащихся, тетради для контрольных работ, книги учета (бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании, бланков и выдачи аттестатов о среднем общем образовании), аттестаты об окончании основного общего и среднего общего образования.

6.3. В классных журналах выставляется в отметочной системе текущее, промежуточное (четвертное/полугодовое, годовое) и итоговое оценивание результатов освоения учащимся основной образовательной программы.

6.4. Ведение классных журналов регламентируется Положением о классных журналах, принятым в Учреждении в установленном порядке.

6.5. В личном деле выставляются промежуточные годовые и итоговые результаты учащегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы.

6.6. Результаты учащегося по каждому году обучения заверяются печатью Учреждения и подписью классного руководителя.

6.7. Личное дело при переводе учащегося в другую образовательную организацию отдается его родителю (законному представителю) несовершеннолетнего учащегося по заявлению на имя директора Учреждения.

6.8. В дневниках учащихся выставляется в отметочной системе текущее, промежуточное (четвертное/полугодовое, годовое) и итоговое оценивание результатов освоения учащимся основной образовательной программы.

Текущие отметки выставляются учителем в дату проведения урока, промежуточные (четвертные/полугодовые, годовые) результаты переносятся классным руководителем из классного журнала на специально отведенной странице и заверяются подписью классного руководителя и родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

6.9. В тетрадях для контрольных работ выставляются отметки за контрольные работы в соответствии с Положением о критериях и нормах оценок (отметок) по учебным предметам.

6.10. Контрольные тетради обязательны по тем предметам учебного плана, где программой предусмотрены обязательные контрольные работы.

6.11. Результаты итогового оценивания учащегося по предметам учебного плана по окончанию основной образовательной программы основного и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

6.12. К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения учащимся основной образовательной программы относятся:

- электронный журнал;
- электронный дневник.

6.13. В электронных журналах и дневниках выставляется в отметочной системе текущее, промежуточное (четвертное/полугодовое, годовое) и итоговое оценивание результатов освоения учащимся основной образовательной программы.

## 7. Порядок хранения в архивах результатов освоения учащимися образовательных программ

7.1. В архиве Учреждения хранятся: классный журнал, Книга учета бланков и выдачи аттестатов о среднем общем образовании, Книга учета выдачи медалей «За особые успехи в учении»; Книга учета бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании, личные дела учащихся.

7.2. Классный журнал хранится в архиве Учреждения 5 лет. После 5-летнего хранения из журнала изымаются страницы со сводными данными успеваемости и перевода учащихся класса. Сформированные дела хранятся 75 лет.

7.3. Книга учета бланков и выдачи аттестатов о среднем общем образовании, Книга учета выдачи медалей «За особые успехи в учении» хранится в архиве 50 лет.

7.4. Книга учета бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании хранится в архиве не менее 50 лет.

7.5. Личные дела учащихся после выбытия хранятся в архиве не менее 3-х лет.

7.6. Тетради для контрольных работ хранятся у учителя до конца текущего учебного года.

7.7. Дневники учащихся находятся в личном пользовании учащихся и в архиве не хранятся.