

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя  
общеобразовательная школа №12» с. Первомайское  
Ханкайского муниципального округа Приморского края

ПРИКАЗ

12 марта 2021

с. Первомайское

№42

Приказ об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021 – 2022 учебный год

В целях профилактики и предотвращения коррупционных правонарушений в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №12» с. Первомайское Ханкайского муниципального округа Приморского края, и в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить План основных мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2022 учебный год Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12» с. Первомайское Ханкайского муниципального округа Приморского края (прилагается).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №12 с. Первомайское

Г. Г. Ховрина

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №12» с. Первомайское  
Ханкайского муниципального округа Приморского края

**ПРИКАЗ**

об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников:

МБОУ СОШ №12 с. Первомайское Ханкайского муниципального округа  
Приморского края

«12» марта 2021 г. с. Первомайское

№41

В целях совершенствования профессиональной этики и основных правил  
служебного поведения работников, в МБОУ СОШ №12 с. Первомайское в  
соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О  
противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ  
СОШ №12 с. Первомайское Ханкайского муниципального округа Приморского  
края(прилагается).
2. Павловой Тамаре Васильевне ,секретарю, ознакомить под распись  
работников МБОУ СОШ №12 с. Первомайское с Кодексом этики и  
служебного поведения работников МБОУ СОШ №12 с. Первомайское.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №12 с. Первомайское:  Г.Г. Ховрина

С приказом работники  
ознакомлены

{подпись подпись} {расшифровка подписи} « \_\_\_ » 20 \_\_\_ г.

**Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ №12 с.  
Первомайское Ханкайского муниципального округа Приморского края**  
(наименование муниципального учреждения)

Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников  
**МБОУ СОШ №12 с. Первомайское Ханкайского муниципального района  
Приморского края**  
(наименование муниципального учреждения)

(далее – Учреждение, Кодекс) представляет собой свод общих (основных) правил служебного поведения и профессиональной служебной этики работников Учреждения (далее - работники), основанных на общепризнанных нравственных принципах и нормативных правовых актах Российской Федерации.

## 1. Общие положения

1.1. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работника Учреждения обеспечением единых норм поведения работников.

1.2. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих трудовых функций.

1.3. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере образования, уважительного отношения к педагогической  
(указать сферу деятельности (например: образования) (указать основные виды работ (например: педагогической)

работе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.4. Гражданин, принимаемый на работу в Учреждение, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.5. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

## 2. Основные принципы и правила служебного поведения работников

2.1. Основные принципы служебного поведения работников представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

2.2. Основными принципами служебного поведения являются:

а) исполнение должностных обязанностей добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;

б) признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина исходя из того, что этим определяются основной смысл и содержание деятельности работников Учреждения;

в) осуществление своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

г) исключение действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) уведомление руководителя Учреждения, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдение нейтральности, исключающей возможность влияния на их служебное поведение решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

з) соблюдение норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;

и) проявление корректности и внимательности в обращении со всеми сотрудниками Учреждения, гражданами и должностными лицами;

к) проявление терпимости и уважения к нравственным обычаям и традициям народов России и других государств, учет культурных и иных особенностей различных этнических и социальных групп, а также конфессий, способствование межнациональному и межконфессиональному согласию;

л) воздержание от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных функций, а также избежание конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;

м) принятие предусмотренных законодательством мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

н) соблюдение установленных в Учреждении правил публичных выступлений и предоставления служебной информации;

о) уважительное отношение к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказание содействия в получении достоверной информации в установленном порядке.

2.3. Работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.4. Работник в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

### **3. Основные требования к антикоррупционному поведению работников**

3.1. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Работники при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.3. Работник обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью работника.

3.4. Работнику запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные работником в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно собственностью Учреждения и передаются работником по акту в Учреждение, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.5. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

3.6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему не допускали коррупционноопасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

### **4. Служебная и профессиональная этика, основные правила делового поведения работников**

4.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на

неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

4.3. Работник призван способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работник должен быть вежливым, доброжелательным, корректным, внимательным и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

4.4. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

4.5. Внешний вид работника при выполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению, соответствовать общепринятым деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

## 5. Ответственность за нарушение положений Кодекса

5.1. Нарушение работником положений Кодекса рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

5.2. За нарушение положений Кодекса работник несет дисциплинарную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Соблюдение работниками положений Кодекса может учитываться при проведении аттестации работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий, а также при поощрении.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №12» с. Первомайское  
Ханкайского муниципального округа Приморского края**

**Приказ**

**14 января 2021 г.**

**с. Первомайское**

**№6**

**О противодействии коррупции**

С целью реализации антикоррупционной деятельности в МБОУ СОШ №12 с. Первомайское и на основании Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Приказываю:

1. Назначить ответственного за реализацию антикоррупционной политики в МБОУ СОШ №12 с. Первомайское Виноградову Антонину Александровну, учителя истории.
2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №12 с. Первомайское на 2021- 2022г. год.
3. Утвердить комиссию по противодействию коррупции в составе:  
– председатель комиссии: Ховрина Г. Г., директор;  
- члены комиссии: Кузьмина В. И., завуч по УВР;  
Черная В. П., председатель МК;  
Фещенко А. М., сторож;  
Бухаринова Т.В, председатель родительского комитета.
4. Утвердить функциональные обязанности лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в МБОУ СОШ №12 с. Первомайское.
5. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №12 с. Первомайское.
6. Утвердить Положение о противодействии коррупции в МБОУ СОШ №12 с. Первомайское.
7. Утвердить Положение о конфликте интересов
8. Утвердить функциональные обязанности лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в МБОУ СОШ №12 с. Первомайское.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №12 с. Первомайское

Г. Г. Ховрина