

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №12» с. Первомайское
Ханкайского муниципального округа Приморского края

от 01 сентября 2023 года

с. Первомайское

Приказ № 130 Б

**Об утверждении Единого графика
проведения оценочных процедур в
МБОУ СОШ №12 с. Первомайское
на 2023-2024 учебный год**

В соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2022 года №СК-288/03, письмом Рособрнадзора от 06.08.2022 года №01.169/08-01 «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2023/2024 учебном году» и с целью упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в общеобразовательной организации, обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в образовательной организации


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график оценочных процедур в МБОУ СОШ №12 с. первомайское на 1 полугодие 2023-2024 учебного года для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы основного общего образования по Федеральным государственным образовательным стандартам общего образования (далее - График), в том числе:
 - 1.1 Начального общего образования. Приложение №1 к приказу директора МБОУ СОШ №12 с. Первомайское от 01.09.2023 года № 130б.
 - 1.2 Основного общего образования. Приложение №2 к приказу директора МБОУ СОШ №12 с. Первомайское от 01.09.2023 года № 130б.
 - 1.3 Среднего общего образования. Приложение №3 к приказу директора МБОУ СОШ №12 с. Первомайское от 01.09.2023 года № 130б
2. Контрольными оценочными процедурами, включенными в график считать контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются обучающимися всего класса одновременно и длительность которых составляет не меньше 30 минут.
3. Учителям - предметникам 2-11 классов:
 - 3.1 Проводить оценочные процедуры в 1 полугодии 2023-2024 учебного года в соответствии с утвержденным графиком;
 - 3.2 Предоставлять не менее, чем за 3 рабочих дня, директору МБОУ СОШ №12 с. Первомайское заявление на изменение Графика с целью своевременного изменения и размещения актуальной версии на официальном сайте;
 - 3.3 Проводить оценочные процедуры по учебным предметам в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2.5 недели

- 3.4 Не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением предметов, по которым проводится 1 урок в неделю.
- 3.5 Не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.
- 3.6 Исключить проведение «предварительных» контрольных и проверочных работ.
- 3.7 При проведении оценочной процедуры проводить анализ работ, разбор ошибок, отрабатывать выявленные проблемы, повторять и закреплять материал.
- 4 Классным руководителям 2-11 классов на родительских собраниях ознакомить родителей (законных представителей) с информацией о размещении графика на официальном сайте МБОУ СОШ №12 с. Первомайское.
5. Павловой Т. В., учителю информатики, ответственной за ведение официального сайта школы, разместить График в виде электронного документа на официальном сайте МБОУ СОШ №12 с. Первомайское на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в срок до 15.09.2023 года.
6. Наумовой О. С., заместителю директора по УВР:
- 6.1. Ознакомить педагогических работников с содержанием приказа «Об утверждении графика оценочных процедур в МБОУ СОШ №12 с. Первомайское на 1 полугодие 2023-2024 учебного года» в срок до 15.09.2023 года;
- 6.2. Своевременно корректировать График при наличии изменений учебного плана, вызванных:
- 6.3. Эпидемиологической ситуацией;
- 6.4. Участием образовательной организации в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с приказом, если такое участие согласовано после публикации графика оценочных процедур;
- 6.5. Другими значимыми причинами.
- 6.6. Предоставлять Павловой Т. В., учителю информатики, ответственной за ведение официального сайта школы. Информацию об актуальной версии Графика в случае его корректировки с целью своевременного, размещения актуальной версии на официальном сайте.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №12 с. Первомайское:  Т. В. Павлова

С приказом ознакомлены:

Наумова О. С. 
Павлова Т. В. 